

AVIS APPEL D'OFFRES POUR MOBILIERS DE BUREAU

Réf n° : FIO-Y1Q3-MOB BUR

Date de publication : 28 Mai 2020

Date de clôture de l'offre : 11 Juin 2020 à 17h00 GMT+3 (Heure locale)

Adresse pour l'envoi des offres : tenders.fv@adra.mg Objet : Offres Fiovana

Contact pour plus d'information : +261 34 137 1899 ou

Annie +261 33 238 7416

STRUCTURE DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres d'ADRA MADAGASCAR est composé dans son intégralité des sections et annexes suivantes :

Sections du document d'appel d'offres

Section 1 Instructions pour l'appel d'offres

Section 2 Dispositions spéciales

Section 3 Description des marchandises

Annexe A : Lettre d'accompagnement

Annexe B : Liste de contrôle du dossier d'appel d'offres

SECTION 1 - INSTRUCTIONS SUR L'APPEL D'OFFRES

Toutes les Entreprises intéressées sont encouragées à inclure les documents requis ci-dessous dans leurs offres.

1.1 Conditions requises pour les offres

Les soumissionnaires doivent indiquer dans la lettre d'accompagnement le numéro de référence de l'offre, le titre et la date de clôture. Les Entreprises intéressées, qui répondent aux critères minimum requis cités ci-dessous, sont invitées à soumettre leur offre. Les dossiers complets de soumission des offres doivent être mis sous enveloppes marron bien scellées.

- a) Certificat d'enregistrement commercial de l'entreprise valide dans leur pays
- b) Les pages des offres doivent être prénumérotées et paraphées
- c) L'offre doit être signée et tamponnée par un personnel autorisé
- d) Les offres doivent être soumises en version anglaise ou française
- e) Tous les prix des offres doivent être exprimés en US Dollar ou MGA pour les fournisseurs à Madagascar
- f) Les offres doivent indiquer le prix hors taxes et sans TVA
- g) Les offres doivent fournir les noms et les coordonnées d'au moins quatre (4) de leurs clients précédents
- h) Les dossiers d'appel d'offres complets doivent être mis sous enveloppes scellées par des fournisseurs locaux à Madagascar et envoyés à :

ADRA Madagascar
Offres pour acquisition de Mobilier de bureau
En Face EPP
Ambatomaro
Antananarivo, 101
Madagascar

- i) L'offre soumise après la date limite ne sera pas prise en considération
- j) Les offres doivent indiquer le délai de livraison
- k) Les offres doivent mentionner les conditions de paiement
- l) Les offres doivent mentionner les détails de la garantie
- m) Les offres doivent préciser les frais d'expédition et d'assurance, si c'est applicable

1.2 Informations supplémentaires

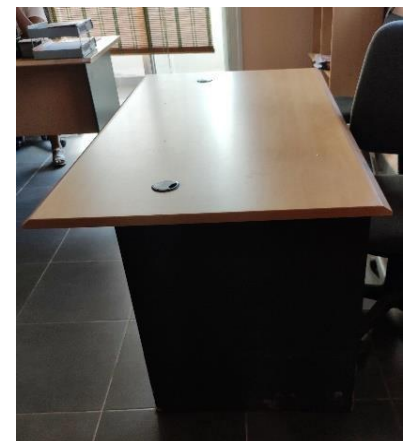
1. Les mobiliers doivent être neuf.
2. Les offres doivent soumettre une lettre d'accompagnement dans le format prescrit tel que spécifié à l'annexe A.
3. En cas de différence entre le prix unitaire et le prix SOUS-TOTAL, le prix unitaire prévaut.
4. Tous les nouveaux fournisseurs doivent être autorisés par l'USAID pour la liste blanche terroriste - à soumettre par ADRA à l'USAID
5. ADRA Madagascar se réserve le droit de demander des informations supplémentaires aux soumissionnaires potentiels et de ne pas considérer les offres qui ne répondent pas à ses exigences minimales sans aucune responsabilité, ou lorsque cela est considéré dans le meilleur intérêt de l'agence.

SECTION 2 – DISPOSITIONS SPECIALES

Les soumissionnaires sont informés que lors de l'émission de la notification d'attribution du contrat au soumissionnaire choisi, un bon de commande sera émis et le paiement sera effectué conformément aux conditions de paiement d'ADRA Madagascar

SECTION 3 – DESCRIPTION DES MARCHANDISES
SPECIFICATIONS TECHNIQUES-

NO	SPECIFICATIONS		QTE
NO	SPECIFICATIONS – MOBILIERS DE BUREAU		
1	BUREAUX		
	Bureaux formica	Dim : 140 x 80 x 75 avec 3 tiroirs fermé à clé	7 Pc
	Bureaux formica	Dim : 120*80*75 avec 1 tiroir fermé à clé	30 Pc
2	FAUTEUIL		
	Fauteuil de bureau tournante et roulante	Voir image	51Pc
	Siège de bureau (fauteuil visiteur)	Voir image	50 Pc
3	MEUBLE DE RANGEMENT		
	Armoire formica 2 portes fermé à clé	Dim : 80*175*40	1 Pc
	Etagère de bureau formica	Dim : 85*175*30	12Pc
4	AUTRES		
	Ventilateur de bureau-mural	Voir image	60 Pc



ANNEXE A

LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT [Sur papier en-tête]

<Insérer date>

Au : Comité de sélection des offres

Cher Monsieur/Madame,

Nous, soussignés, proposons de soumettre notre **offre avec référence à ADRA Madagascar** pour l'acquisition des **meubles de bureau** conformément à votre appel d'offres daté du <Insérer date>. Par conséquent, nous soumettons notre offre pour la somme de <insérer montant>.

Veuillez trouver ci-joint notre offre.

Notre offre nous liera sous réserve des modifications résultant des négociations contractuelles. Nous comprenons que vous rejetterez toute offre soumise après la date limite.

Cordialement,

Signature autorisée :

Nom et prénoms du signataire

Nom de l'Entreprise

E-mail :

Adresse :

ANNEXE B:
FIOVANA FICHE DE
VERIFICATION

(Veuillez cocher tous ceux qui s'appliquent et inclure cette page dans l'enveloppe scellée avec la proposition)

Numéro de référence : FIO-Y1Q3-MOB BUR **Acquisition de MOBILIER DE BUREAU**

Nom du Soumissionnaire : _____

Aviez-vous ?

- Soumis votre offre à ADRA Madagascar dans une enveloppe scellée au plus tard à la date limite?

Votre offre comprend-elle les éléments suivants ?

- Lettre d'accompagnement (*utilisez le format d'ADRA Madagascar sur votre papier à en-tête indiqué à l'annexe A*)
- Ventilation détaillée des coûts du devis (afficher les prix unitaires pour chaque article avec sous-total et total)
- Offre soumise en US Dollar ou MGA (Ariary malgache pour les fournisseurs locaux)
- Dédouanement fiscal, enregistrement des entreprises
- Lettre du fabricant
- Preuve de disponibilité des Mobiliers de Bureau (photos)
- Assurez-vous que toutes les pages du document d'appel d'offres sont signées et numérotées.