

TERMES DE REFERENCES

INVESTMENT FUND MANAGER DU PROJET FIOVANA

Pays :	Madagascar.
Bureau :	Manakara.
Titre du poste :	Investment Fund Manager
Superviseur :	Food Security COORDINATOR
Personnes Supervisées :	Business Investment Officers
Zone d'intervention :	Région Vatovavy Fitovinany et Atsimo Atsinanana

SOMMAIRE DU PROJET :

FIOVANA à Vatovavy-Fitovinany & Atsimo-Atsinana est un programme financé par l'USAID. L'objectif du programme est de contribuer à la réduction de la pauvreté et à la transition vers une économie de marché durable pour le secteur de l'élevage dans les régions de Vatovavy-Fitovinany & Atsimo-Atsinana de Madagascar. ADRA travaille dans les domaines cibles Vatovavy-Fitovinany & Atsimo-Atsinana à travers une approche multidimensionnelle de Nutrition, Santé, Assainissement, Agriculture et Développement économique, le programme vise à atteindre les trois objectifs suivants :

1. Amélioration durable de la santé et de l'état nutritionnel des femmes en âge de procréer, des adolescentes et des enfants de moins de cinq ans
2. Les revenus et la production des ménages sont suffisants pour accéder aux produits alimentaires et non alimentaires de première nécessité et accumuler de l'épargne
3. Meilleure gestion des risques sociaux et écologiques

Résumé du poste

Le « Investment Fund Manager » est responsable de la supervision du Fonds de stimulation FIOVANA et est responsable de la gestion, de la vision et du leadership de toutes les composantes du Fonds de stimulation. L'équipe du Fonds de stimulation est composée des business Investment Officers qui sont appuyés par des conseillers techniques du siège d'ADRA.

ESSENTIAL JOB FUNCTIONS :

Vision, leadership et stratégie

Collaborer avec les membres de l'équipe du Fonds de stimulation, les diriger et collaborer avec le coordinateur de sécurité alimentaire de FIOVANA, les responsables techniques et les organisations partenaires pour élaborer, rédiger et adapter les plans stratégiques annuels.

Faciliter les membres de l'équipe à mener des études de marché détaillées, des renseignements, des évaluations et des études de faisabilité ; assurer la liaison avec les acteurs du marché (MPME) qui ont le potentiel de fournir des avantages économiques à leurs clients et les inciter à trouver des leviers stratégiques pour le co-investissement ; concevoir des interventions systémiques en réponse aux causes

profondes de l'inefficacité du marché et de l'exclusion des populations pauvres. Examiner l'ébauche des plans d'investissement des programmes et des plans d'affaires des PME et mettre en œuvre des interventions efficaces en s'appuyant sur les principes du développement des systèmes de marché.

Superviser la gestion du portefeuille du client (MPME) et s'assurer que les agents d'investissement des entreprises effectuent des visites régulières pour s'assurer que les interventions demeurent sur la bonne voie grâce aux mécanismes de documentation du programme.

Créer une culture organisationnelle de professionnalisme, de redevabilité, de responsabilité et de qualité du service.

Commitment to Quality Program and Staff Development

Établir un leadership, une orientation et une crédibilité personnelle parmi le personnel ; mettre en œuvre et maintenir une chaîne d'autorité et de responsabilisation bien comprise.

Aider le bureau national d'ADRA Antananarivo et le personnel du siège à maintenir un plan de ressources humaines adéquat conforme aux politiques de l'ADRA.

Gérer en mettant l'accent sur l'excellence et la réussite ; encourager une culture d'équipe axée sur l'apprentissage, la créativité et l'innovation.

Gérer et motiver une équipe informée, compétente et efficace ; intégrer les stratégies de perfectionnement du personnel et les systèmes de gestion du rendement dans le processus de formation des équipes.

Rapportage, Suivi et Evaluation

Veiller à ce que le fonds d'examen critique soit fondé sur des principes de conception solides, y compris l'évaluation des besoins et les données de référence. Utiliser les systèmes de MEAL requis par l'ADRA et les bailleurs de fonds pour créer des diagrammes de théorie du changement pour chaque intervention du client afin d'illustrer le cheminement des investissements jusqu'au premier rang pour les pauvres et au deuxième rang pour la rentabilité financière des PME (la durabilité) et travailler avec les équipes de MEAL pour assurer le contrôle et la documentation des progrès.

Établir et maintenir des systèmes efficaces et opportuns de rapports sur les programmes et les interventions de l'ADRA qui seront directement utilisés pour faire rapport au donateur. Veiller à ce que les équipes du projet soient responsables et capables d'assurer un suivi continu.

Représentation & Diplomatie

Superviser les activités et les relations avec trois partenaires et sous-traitants en ce qui a trait aux opérations du Fonds de stimulation. Examiner et modifier les contrats au besoin en fonction du rendement et des objectifs.

Établir et entretenir des relations et des réseaux internes et externes adaptés à la culture afin d'assurer une communication optimale et le succès du programme.

Bâtir des bases solides pour inclure le siège de l'ADRA et les équipes régionales, les ONG internationales et locales, les responsables gouvernementaux, les responsables de la communauté des donateurs, le corps diplomatique et les ambassades, les fournisseurs, les médias et le public en général.

Gestion financière, conformité et imputabilité

Coordonner le budget du Fonds de stimulation ; gérer le budget du Fonds de stimulation en fonction des niveaux de dépenses approuvés et aider à l'élaboration des projections de trésorerie et des plans de dépenses tous les deux ans. Superviser la gestion budgétaire de tous les investissements des PMI.

Faire preuve d'un bon jugement pour s'assurer que les dépenses de programme sont raisonnables, admissibles et prudentes. S'assurer que tous les fonds du programme sont dépensés conformément aux règles et règlements des donateurs et de l'ADRA, y compris les fonds privés.

L'apprentissage organisationnel

Dans le cadre du travail d'ADRA visant à réaliser l'apprentissage organisationnel et à soutenir notre compréhension que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficaces et pertinentes pour les communautés qu'elles servent - ADRA s'attend à ce que tous les membres de l'équipe consacrent 5% de leur temps aux activités d'apprentissage qui bénéficient à ADRA aussi bien qu'à eux-mêmes.

Responsabilité envers les bénéficiaires

Les membres de l'équipe d'ADRA doivent appuyer tous les efforts de responsabilisation, en particulier à l'égard de nos bénéficiaires et des normes internationales guidant les activités internationales de secours et de développement, tout en impliquant activement les communautés bénéficiaires dans la conception, l'audit/suivi et l'évaluation de nos interventions sur le terrain.

Travailler directement avec : ADRA HQ Agriculture & Economic Development Advisor, les leads de département technique surtout Ag/Market Lead, Equipe MEAL, et avec les staffs de projet FIOVANA selon les besoins

QUALIFICATIONS:

- Dix ans ou plus d'expérience professionnelle dans un domaine pertinent tel que les finances ou la gestion de prêts.
- Expérience en gestion d'équipes composées de 5 personnes ou plus.
- Expérience de travail avec de gros budgets complexes
- Compréhension de la planification des activités, y compris l'expérience de la rédaction et de l'examen des plans d'activités.

- Le souci du détail et de la vue d'ensemble
- Conduite professionnelle dans toutes les questions opérationnelles, avec un équilibre approprié entre les besoins du personnel, des parties prenantes et des clients.

Fortement desirable:

- Bonne compétence de la langue anglaise
- Expérience directe dans la gestion bancaire et les prêts, idéalement les prêts aux entreprises.
- Diplôme de 4 ans ou plus en finance ou en administration des affaires
- Compréhension technique du secteur agricole du sud-est de Madagascar.
- Honnêteté, intégrité et transparence dans les rapports avec le personnel, les intervenants et les clients.
- Engagement envers les objectifs, l'éthique et le code moral du programme, ADRA et USAID.
- Expérience dans la mise en œuvre de programmes d'aide utilisant des approches basées sur le marché telles que le développement du système de marché, la mise en œuvre des marchés pour les pauvres (M4P), ou des approches de chaîne de valeur.
- Avoir réussi à soutenir le développement du secteur privé ou à travailler avec le secteur privé dans le cadre d'un programme d'aide.

Les applications devraient inclure, et préféablement en anglais :

- Un curriculum vitae à jour décrivant les antécédents d'emploi et d'études.
- Une lettre d'accompagnement décrivant votre intérêt pour le poste et tout détail pertinent concernant votre disponibilité et vos engagements.