



recrute:

❖ Un (01) Directeur Technique en Santé et Nutrition

(Poste basé à Antananarivo)

Résumé :

Le Directeur technique de la santé et de la nutrition est responsable de la mise en œuvre et de l'appui technique général ainsi que de l'orientation et de l'intégration des programmes de santé et de nutrition d'ADRA. Cela nécessite un soutien technique, la supervision des programmes en cours et la coordination avec les nouveaux projets d'urgence.

Ce poste nécessite une vaste collaboration interne et externe. Le Directeur technique en santé et nutrition représentera ADRA lors des réunions des donateurs, des réunions de groupe et d'autres réunions inter institutions et collaborera avec les homologues nationaux et d'autres parties prenantes clés (ministère de la Santé, ONN, OMS, UNICEF, PAM). Au sein d'ADRA, le directeur technique de la santé et de la nutrition assurera une coordination étroite avec ses homologues basés sur le terrain afin d'assurer une programmation standard. Ce poste travaillera sous la supervision directe du « Head of Programs » et en collaboration avec d'autres directeurs techniques, directeur en Suivi et Evaluation, et directeur financier.

Qualifications requises :

- Titulaire d'un diplôme de Docteur en santé publique, médecine, sciences infirmières, nutrition, sciences de la santé ou dans une discipline connexe.
- Au moins dix années d'expérience professionnelle au sein d'une organisation internationale d'ONG / d'ONG, d'organisations multilatérales ou du secteur privé.
- Connaissance des tendances et des réseaux nationaux et internationaux en matière de santé et de nutrition.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale avancées en français, y compris la capacité de rédiger et d'éditer les propositions des composants techniques, les rapports des donateurs et les produits de connaissance et d'apprentissage.
- Maîtrise des produits Microsoft ou équivalents.

Les descriptions détaillées des 2 poste sont disponibles au bureau d'ADRA Madagascar : Antananarivo et sur notre site web www.adra.mg/Careers

Les dossiers des candidatures doivent contenir une lettre de motivation, un CV détaillé, les copies des diplômes et des certificats.

Les dossiers sont à déposer directement à l'adresse :

**ADRA MADAGASCAR - En Face EPP Ambatomaro - BP 8218, 101 ANTANANARIVO
AU PLUS TARD le Vendredi 13 Septembre 2019 à 12h00**

OBJECTIFS :

Le coordonnateur de la santé et de la nutrition est responsable de la mise en œuvre et du soutien technique général ainsi que de l'intégration des programmes de santé et de nutrition d'ADRA. Cela nécessite un soutien technique, la supervision des programmes en cours et la coordination avec les nouveaux projets d'urgence. Ce poste nécessite une vaste collaboration interne et externe. Le coordonnateur santé et nutrition représentera ADRA lors des réunions des donateurs, des réunions de groupe et d'autres réunions inter institutions et collaborera avec les homologues nationaux et d'autres parties prenantes clés (ministère de la Santé, ONN, OMS, UNICEF, PAM). Au sein d'ADRA, le directeur technique de la santé et de la nutrition assurera une coordination étroite avec ses homologues basés sur le terrain afin d'assurer une programmation standard. Ce poste travaillera sous la supervision du chef des programmes et en collaboration avec d'autres directeurs techniques, directeurs S & E et finances.

EDUCATION, FORMATION ET CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

• Diplôme de docteur en médecine, en santé publique, sciences infirmières, nutrition, sciences de la santé ou dans une discipline connexe sera un atout supplémentaire

QUALIFICATIONS DU POSTE : (Les exigences sont représentatives des niveaux minimums de connaissances, compétences et / ou capacités.)

- Au moins dix années d'expérience professionnelle au sein d'une organisation internationale d'ONG / d'ONG, d'organisations multilatérales ou du secteur privé.
- Connaissance des tendances et des réseaux nationaux et internationaux en matière de santé et de nutrition.
- Connaissance des interventions standard en matière de santé et de nutrition.
- Familiarité avec l'analyse et l'utilisation des données relatives à la santé et à la nutrition.
- Capacité à diriger des processus d'élaboration de propositions, des séances de stratégie et à développer des «Win thèmes ».
- Compréhension démontrée des problèmes actuels et émergents liés à la santé et à la nutrition qui prévalent à Madagascar.
- Excellentes compétences en communication écrite, y compris la capacité de rédiger et d'éditer les composants techniques des propositions, les rapports des donateurs et les produits de connaissance et d'apprentissage.
- Excellentes compétences en communication et en facilitation.
- Capacité de conseiller et d'encadrer une équipe diversifiée d'experts techniques et de personnel de terrain.
- Capacité à travailler dans un environnement interculturel.
- Maîtrise des produits Microsoft ou équivalents.
- Des compétences écrites et verbales avancées en français sont requises.
- Bonne maîtrise de la langue malgache

EXIGENCES PHYSIQUES

Le candidat doit avoir une santé optimale pour des conditions parfois difficiles et élémentaires lors de ses déplacements sur le terrain.

EXIGENCES MENTALES / ÉMOTIONNELLES :

Doit être capable de travailler dans un environnement rapide et orienté client ; exécuter des tâches sous pression et respecter les délais dans les délais impartis ; travailler en équipe et effectuer des tâches de manière indépendante ; prendre les instructions des superviseurs ; exercer des compétences de résolution de problèmes ; et d'interagir avec les collègues, les superviseurs, les employés du réseau, les donateurs et le public de manière professionnelle et agréable

Les FONCTIONS ESSENTIELLES DE TRAVAIL comprennent :

- **Assistance technique et renforcement des capacités :**
 - Participer à l'élaboration et à la mise à jour des stratégies, normes et protocoles techniques de santé et de nutrition d'ADRA et promouvoir leur adoption et leur application dans le cadre des programmes ADRA.
 - Dirige la mise en œuvre des services de santé et de nutrition dans les zones du projet, conformément aux objectifs du projet, aux politiques de santé et de nutrition de Madagascar et aux normes internationales.
 - S'assure que les normes des donateurs et des organisations humanitaires internationales sont respectées lors des revues de programme et des visites de supervision.
 - Identifie les tendances et les priorités pour appliquer les meilleures pratiques en matière de nutrition et des méthodologies innovantes afin d'améliorer la qualité et l'efficacité des programmes ADRA.
 - En coordination avec le personnel des programmes de santé et de nutrition, élabore des programmes de formation, facilite les formations, collecte de données sur les prestations de services et compte rendu
 - Facilite la collecte de données pour les enquêtes de base et les enquêtes qualitatives et quantitatives sur les paramètres de santé et de nutrition.
 - En collaboration avec l'équipe MEAL, développer / adapter des outils pour la collecte, l'analyse et la création de rapports de données ; diriger l'analyse et l'interprétation des données collectées dans les domaines de la santé et de la nutrition.
 - Élaborer des rapports quantitatifs et qualitatifs sur les activités de santé et de nutrition pour les différentes parties prenantes, conformément aux directives de rapport appropriées.
 - Les membres de l'équipe de santé et de nutrition (y compris le personnel clinique) des mentors pour renforcer leurs capacités et leur permettre d'assumer des rôles de leadership.

- Identifie les besoins de formation du personnel et développe des formations de renforcement des capacités et un mentorat pour renforcer la mise en œuvre des services et la capacité technique du personnel de santé et de nutrition.
- Assurer une supervision technique pour assurer l'intégration des activités de santé et de nutrition avec d'autres secteurs, y compris WASH, la résilience, l'agriculture et la sécurité alimentaire.

- **Conception, développement et mise en œuvre du programme :**

- planifier et coordonner (en collaboration avec le personnel du programme de santé et de nutrition) la mise en œuvre de toutes les activités de santé et de nutrition ; assurer le progrès vers les indicateurs établis.
- Surveiller de manière proactive la mise en œuvre du programme, signaler rapidement au responsable du programme les retards, les coûts ou les problèmes de qualité imprévus, proposer des solutions et prendre les mesures correctives appropriées.
- Surveiller mensuellement le budget et les chiffres réels et ajuster les plans d'activité. Veiller à ce que les dépenses budgétaires consacrées aux programmes de santé et de nutrition soient conformes aux exigences des donateurs et d'ADRA.
- Travailler avec l'équipe de santé et de nutrition pour assurer la gestion de la chaîne d'approvisionnement pour tous les produits de santé et de nutrition.
- Assurer le programme du personnel de santé et de nutrition
- Planifier et suivre les demandes de congé du personnel des programmes de santé et de nutrition, la soumission en temps voulu des feuilles de temps, des absents, etc. en collaboration avec le département des ressources humaines.
- Participer au recrutement de tout le personnel des programmes de santé et de la nutrition et du personnel de l'établissement, notamment en identifiant les lacunes, en rédigeant les TDR et en prenant en charge d'autres activités de recrutement.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de pays et du plan annuel d'ADRA Madagascar.
- Collaborer avec le chef de programmes et le directeur de pays pour identifier et développer de nouvelles opportunités de programmes et envisager son extension dans de nouvelles localités.
- Diriger la rédaction des propositions et des budgets en matière de santé et de nutrition, faciliter la coordination de toutes les propositions de développement pour la santé et la nutrition.
- Guider le personnel dans l'élaboration des plans de performance annuels et s'assurer que tout le personnel de santé et de nutrition a effectué les évaluations à la fin de l'exercice. Effectuer des évaluations de la performance des rapports directs

- **Représentation et coordination :**

- Entretenir des relations suivies avec les acteurs du secteur de la santé et de la nutrition : donateurs, organismes de coordination bilatéraux et multilatéraux, ONG, organisations de recherche et universitaires et institutions gouvernementales concernées.
- Représenter ADRA et assurer la liaison avec les donateurs, les autorités locales, le ministère de la Santé, les Nations Unies, des ONG nationales et internationales et des forums sectoriels de nutrition pour promouvoir les programmes ADRA, faciliter la coordination des activités et assurer la transparence dans la communauté.
- Liaison avec le ministère de la santé, l'UNICEF, le PAM, etc. pour assurer la disponibilité de produits de santé et de nutrition dans les établissements de santé.
- Collaborez régulièrement avec d'autres secteurs, notamment WASH, pour surveiller, préparer et réagir aux épidémies.
- Collaborer avec les conseillers internationaux en santé et nutrition d'ADRA pour fournir des mises à jour sur le programme, discuter des défis émergents et collaborer à la conception de nouveaux programmes ou à des modifications des programmes existants.
- Entretien de bonnes relations de travail et de bonnes communications avec le réseau ADRA, les équipes de pays, les donateurs, les partenaires et d'autres parties prenantes clés.

- **Nouvelle entreprise :**

- Identifier et répondre aux nouvelles opportunités de financement, diriger et soutenir les conceptions techniques, les revues, les soumissions et la défense des soumissions.
- Assister les équipes de développement de nouvelles entreprises pour le pré positionnement, la définition des rôles et la négociation de partenariats avec des organisations partenaires.
- Collaborer avec les nouvelles équipes de développement commercial pour contribuer à la conception de composants techniques répondant aux attentes techniques de divers donateurs.

- **Représentation :**

- Représenter ADRA lors de réunions nationales et internationales par le biais de présentations.
- Soutenez les efforts d'ADRA M & D en fournissant des informations pour améliorer l'image, la réputation et la collecte de fonds d'ADRA.
- Engager et positionner ADRA dans des consortiums d'ONG et auprès de collègues universitaires travaillant dans le développement international.
- Autres tâches et responsabilités qui peuvent être assignées de manière appropriée.

VOYAGE

- Jusqu'à 40% de voyages
- Doit pouvoir voyager avec un court préavis

Les compétences de base :

- Diriger et superviser - fournit aux autres une direction claire ; ensembles appropriés Normes de comportement.
- Travailler avec les gens - manifeste un intérêt pour les autres et les comprend ; s'adapte à l'équipe et construit l'esprit d'équipe.
- Présenter et communiquer des informations - Parlez clairement et couramment ; exprime clairement ses opinions, ses informations et les points essentiels d'un argument.
- Fournir des résultats et répondre aux attentes de la clientèle - Focalisation sur la clientèle besoins et satisfaction ; établit des normes élevées en matière de qualité et de quantité.
- Relation et mise en réseau - Établit de bonnes relations avec des collègues ; construit des réseaux larges et efficaces.

Compétences fonctionnelles :

- Application de l'expertise et de la technologie - Applique une technique spécialisée et détaillée
- Créer et innover - Produit de nouvelles idées, approches ou idées ; crée designs innovants.
- Planification et organisation - définit des objectifs clairement définis ; planifie les activités et bien à l'avance et tient compte des éventuelles évolutions.
- Formuler des stratégies et des concepts - Travaille de manière stratégique pour réaliser les objectifs organisationnels ; définit et développe des stratégies.
- Apprentissage et recherche - recueille des informations complètes à l'appui de la prise de décision ; apprend rapidement de nouvelles tâches et consigne rapidement les informations en mémoire.