



recrute:

❖ Un (01) Responsable en Education, Genre et Jeunesse Education, Gender, Youth Officer

(Poste basé à Antananarivo)

Résumé :

Le Responsable en Education, Genre et Jeunesse est responsable de la mise en œuvre et de l'appui technique général ainsi que de l'orientation et de l'intégration des programmes de l'éducation, Genre et Jeunesse d'ADRA. Cela nécessite un appui technique, une supervision des programmes en cours et une coordination avec les projets nouveaux et d'urgence. Ce poste nécessite une vaste collaboration interne et externe. Le Responsable en Education, Genre et Jeunesse représentera ADRA aux réunions des donateurs, des réunions de groupes d'entreprises et d'autres réunions inter institutions, et collaborera avec les homologues nationaux et d'autres parties prenantes clés (ministère de l'Education, Genre et Jeunesse, FAO et PAM). Au sein d'ADRA, Le Responsable en Education, Genre et Jeunesse coordonnera ses travaux avec ses homologues basés sur le terrain afin d'assurer une programmation standard. Ce poste travaillera sous la supervision du « Head of Programs » et en collaboration étroite avec d'autres Directeurs Techniques, Suivi & Evaluation et finances.

Qualifications requises :

- Titulaire du diplôme de Bacc+5 en gestion, sciences sociales ou dans une autre discipline similaire.
- Au moins cinq années d'expérience professionnelle au sein d'une organisation internationale
- Bonne connaissance des contextes de l'Education à Madagascar ;
- Familiarité avec l'analyse et l'utilisation des données.
- Compréhension démontrée des problèmes liés à l'Education, Genre et Jeunesse actuels et émergents à Madagascar.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbales avancées en français, y compris la capacité de rédiger et d'éditer les composants techniques des propositions, les rapports des donateurs et les produits de connaissance et d'apprentissage en Anglais
- Maîtrise des produits Microsoft ou équivalents.

Les descriptions détaillées des 2 poste sont disponibles au bureau d'ADRA Madagascar : Antananarivo et sur notre site web www.adra.mg/Careers

Les dossiers des candidatures doivent contenir une lettre de motivation, un CV détaillé, les copies des diplômes et des certificats.

Les dossiers sont à déposer directement à l'adresse :

**ADRA MADAGASCAR - En Face EPP Ambatomaro - BP 8218, 101 ANTANANARIVO
AU PLUS TARD le Vendredi 13 Septembre 2019 à 12h00**

OBJECTIFS :

Le Responsable en Education, Genre et Jeunesse est responsable de la mise en œuvre et de l'appui technique général ainsi que de l'orientation et de l'intégration des programmes agricoles d'ADRA. Cela nécessite un appui technique, une supervision des programmes en cours et une coordination avec les projets nouveaux et d'urgence. Ce poste nécessite une vaste collaboration interne et externe. Le Responsable en Education, Genre et Jeunesse représentera ADRA aux réunions des donateurs, des réunions de groupes d'entreprises et d'autres réunions inter institutions, et collaborera avec les homologues nationaux et d'autres parties prenantes clés (ministère de l'Education, Genre et Jeunesse, FAO et PAM). Au sein d'ADRA, Le Responsable en Education, Genre et Jeunesse coordonnera ses travaux avec ses homologues basés sur le terrain afin d'assurer une programmation standard. Ce poste travaillera sous la supervision du « Head of Programs » et en collaboration étroite avec d'autres Directeurs Techniques, Suivi & Evaluation et Finances.

EDUCATION, FORMATION ET CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

- Minimum Bacc+5 en gestion, sciences sociales ou dans une autre discipline similaire.

QUALIFICATIONS DU POSTE : (Les exigences sont représentatives des niveaux minimums de connaissances, compétences et / ou capacités.)

- Au moins cinq années d'expérience professionnelle au sein d'une organisation internationale
- Bonne connaissance des contextes de l'Education à Madagascar ;
- Familiarité avec l'analyse et l'utilisation des données.
- Capacité à diriger des processus d'élaboration de propositions, des séances de stratégie et à développer des "win themes".
- Compréhension démontrée des problèmes liés à l'Education, Genre et Jeunesse actuels et émergents à Madagascar.
- Excellentes compétences en communication écrite, y compris la capacité de rédiger et d'éditer les composants techniques des propositions, les rapports des donateurs et les produits de connaissance et d'apprentissage en Anglais
- Excellentes compétences en communication et en facilitation.
- Capacité de conseiller et d'encadrer une équipe diversifiée d'experts techniques et de personnel de terrain.
- Capacité à travailler dans un environnement interculturel.
- Maîtrise des produits Microsoft ou équivalents.
- Des compétences écrites et verbales avancées en français sont requises.
- Bonne maitrise de la langue Malgache et Française

EXIGENCES PHYSIQUES

Le candidat doit avoir une santé optimale pour des conditions parfois difficiles et élémentaires lors de ses déplacements sur le terrain.

EXIGENCES MENTALES / ÉMOTIONNELLES :

Doit être capable de travailler dans un environnement rapide et orienté ; exécuter des tâches sous pression et respecter les délais dans les délais impartis ; travailler en équipe et effectuer des tâches de manière indépendante ; prendre les instructions des superviseurs ; exercer des compétences de résolution de problèmes ; et d'interagir avec les collègues, les superviseurs, les employés du réseau, les donateurs et le public de manière professionnelle et agréable

Les FONCTIONS ESSENTIELLES DE TRAVAIL comprennent :

- **Assistance technique et renforcement des capacités :**
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des stratégies, normes et protocoles techniques de l'Education d'ADRA et promouvoir leur adoption et leur application dans les programmes ADRA.
- Dirige la mise en œuvre des projets d'éducation, la promotion et la considération de Genre dans les zones du projet conformément aux objectifs du projet, aux politiques de Madagascar.
- S'assure que les normes des donateurs et des organisations humanitaires internationales sont respectées lors des revues de programme et des visites de supervision.
- Identifie les tendances et les priorités pour appliquer les meilleures pratiques en matière de nutrition et des méthodologies innovantes afin d'améliorer la qualité et l'efficacité des programmes ADRA.
- Facilite la collecte de données pour les enquêtes de base et les enquêtes qualitatives et quantitatives sur les paramètres de l'éducation, la promotion du Genre et l'implication des jeunes dans les activités mises en œuvre.
- En collaboration avec l'équipe MEAL, développer / adapter des outils pour la collecte, l'analyse et la création de rapports de données ; diriger l'analyse et l'interprétation des données collectées sur les thématiques accès sur l'Education, Genre et Jeunesse.
- Élaborer des rapports quantitatifs et qualitatifs sur les activités pour les différentes parties prenantes conformément aux directives de rapport appropriées.

- Assurer une supervision technique pour assurer l'intégration des projets sur l'éducation, la promotion et la considération du genre avec d'autres secteurs, y compris WASH, la résilience, l'agriculture et la sécurité alimentaire.
- **Conception, développement et mise en œuvre du programme :**
- Planifier et coordonner (en collaboration avec le personnel du programme éducation) la mise en œuvre de toutes les activités)
- Surveiller de manière proactive la mise en œuvre du programme, signaler rapidement au responsable du programme les retards, les coûts ou les problèmes de qualité imprévus, proposer des solutions et prendre les mesures correctives appropriées.
- Surveiller mensuellement le budget et les chiffres réels et ajuster les plans d'activité. Veiller à ce que les dépenses budgétaires consacrées aux programmes soient conformes aux exigences des donateurs et d'ADRA.
- Participer au recrutement de tout le personnel du programme, en identifiant les lacunes, en rédigeant les TDR et en prenant en charge d'autres activités de recrutement.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de pays et du plan annuel d'ADRA Madagascar.
- Collaborer avec le chef de programmes et le directeur de pays pour identifier et développer de nouvelles opportunités de programmes et envisager son extension dans de nouvelles localités.
- Diriger la rédaction des propositions de projet et des budgets sur les projets d'éducation,
- Guider le personnel dans l'élaboration des plans de performance annuels et s'assurer que toute l'équipe a terminé les évaluations à la fin de l'exercice.
- Effectuer des évaluations de la performance des rapports directs.
- **Représentation et coordination :**
- Entretien des relations suivies avec les acteurs du secteur agricole : donateurs, organismes de coordination bilatéraux et multilatéraux, ONG, organisations de recherche et universitaires et institutions gouvernementales concernées.
- Représenter ADRA et assurer la liaison avec les donateurs, les autorités locales, le ministère de l'Éducation, Genre et Jeunesse, les ONG nationales et internationales et les forums sectoriels sur l'éducation pour promouvoir les programmes ADRA, faciliter la coordination des activités et assurer la transparence dans la communauté.
- Liaison avec les ministères de l'Éducation Nationale, le Ministère de la Population et de la Protection Sociale, et les autres partenaires comme l'ONN, UNICEF, PAM, etc. pour assurer la disponibilité de produits de santé et de nutrition dans les établissements de santé.
- Collaborer avec les conseillers internationaux en Éducation, Genre et Jeunesse d'ADRA pour fournir des mises à jour sur le programme, discuter des nouveaux défis et collaborer à la conception de nouveaux programmes ou à la modification de programmes existants.
- Entretien de bonnes relations de travail et de bonnes communications avec le réseau ADRA, les équipes de pays, les donateurs, les partenaires et d'autres parties prenantes clés.
- Identifier et répondre aux nouvelles opportunités de financement, diriger et soutenir les conceptions techniques, les revues, les soumissions et la défense des soumissions.
- Représenter ADRA lors de réunions nationales et internationales par le biais de présentations.
- **Nouvelle entreprise :**
- Identifier et répondre aux nouvelles opportunités de financement, diriger et soutenir les conceptions techniques, les revues, les soumissions et la défense des soumissions.
- Assister les équipes de développement de nouvelles entreprises pour le prépositionnement, la définition des rôles et la négociation de partenariats avec des organisations partenaires.
- Collaborer avec les nouvelles équipes de développement commercial pour contribuer à la conception de composants techniques répondant aux attentes techniques de divers donateurs.
- **Représentation :**
- Représenter ADRA lors de réunions nationales et internationales par le biais de présentations.
- Soutenez les efforts d'ADRA M & D en fournissant des informations pour améliorer l'image, la réputation et la collecte de fonds d'ADRA.

- Engager et positionner ADRA dans des consortiums d'ONG et auprès de collègues universitaires travaillant dans le développement international.
- Autres tâches et responsabilités qui peuvent être assignées de manière appropriée.

VOYAGE

- Jusqu'à 40% de voyages
- Doit pouvoir voyager avec un court préavis

Les compétences de base :

- Diriger et superviser - fournit aux autres une direction claire ; ensembles appropriés normes de comportement.
- Travailler avec les gens - manifeste un intérêt pour les autres et les comprend ; s'adapte à l'équipe et construit l'esprit d'équipe.
- Présenter et communiquer des informations - Parlez clairement et couramment ; exprime clairement ses opinions, ses informations et les points essentiels d'un argument.
- Fournir des résultats et répondre aux attentes de la clientèle - Focalisation sur la clientèle besoins et satisfaction ; établit des normes élevées en matière de qualité et de quantité.
- Relation et mise en réseau - Établit de bonnes relations avec des collègues ; construit des réseaux larges et efficaces.

Les Compétences fonctionnelles :

- Application de l'expertise et de la technologie - Applique une technique spécialisée et détaillée
- Créer et innover - Produit de nouvelles idées, approches ou idées ; crée designs innovants.
- Planification et organisation - définit des objectifs clairement définis ; planifie les activités bien à l'avance et tient compte de l'évolution possible des circonstances.
- Formuler des stratégies et des concepts - Travaille de manière stratégique pour réaliser les objectifs organisationnels ; définit et développe des stratégies.
- Apprentissage et recherche - recueille des informations complètes à l'appui de la prise de décision ; apprend rapidement de nouvelles tâches et consigne rapidement les informations en mémoire.