



ADRA Madagascar Recrute

(6) Opérateurs de saisie

Prestataires de service pour une durée de 4 jours- basés à Antananarivo

Attributions :

- Saisir toutes les informations dans les fiches d'enquêtes suivant les instructions et le canevas de saisie.
- Assurer la qualité des informations saisies
- Signaler le Responsable en cas d'anomalie ou d'incohérence des informations dans les fiches d'enquêtes
- Etablir un compte rendu journalier de l'état d'avancement de la saisie auprès du Responsable
- Vérifier et nettoyer les données saisies avant de les rapporter au Responsable à chaque fin de la journée
- Compter avec le Responsable le nombre des fiches saisies par jour avant de lui passer la copie.
- Respecter le délai imparti de la prestation

Profil requis

- Diplôme Bac
- Avoir effectué à bon terme au moins deux expériences similaires
- Bonne maîtrise de l'utilisation des outils informatiques (Ordinateur, tablette etc...)
- Avoir une expérience et connaissance approfondie sur l'utilisation des logiciels de base de données ou/et de tablature (Word, Excel, Access ...)
- Excellent niveau de Malagasy et français parlé et écrit

Qualités requises

- Bonne capacité d'organisation
- Honnêteté
- Précision
- Ponctualité
- Avoir la culture de performance
- Capacité à suivre les consignes

Si vous êtes intéressés, veuillez déposer votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae, copie de diplômes, Certificat de travail, photo et numéro de téléphone pour contact rapide, dans une enveloppe fermée.

Adressée au :
Bureau des Ressources Humaines « ADRA Madagascar »
En face EPP Ambatomaro ANTANANARIVO

Au plus tard le Lundi 5 Août 2019 à 17h00